

نموذج شكاوى العملاء
Client Complaints Form

Case number	رقم المعاملة	Date	/	/	التاريخ
Client name		اسم العميل			
Civil ID/ Registration No.		رقم البطاقة المدنية/ السجل التجاري			
Telephone No.	رقم التلفون	Fax No.	رقم الفاكس		
Address		العنوان			
Complaint subject		موضوع الشكوى			
Attached Documents		المستندات المؤيدة			
No documents <input type="checkbox"/> لا توجد مستندات		There are documents <input type="checkbox"/> يوجد مستندات			
Has the complaint been addressed by judiciary?		هل الشكوى منظورة من قبل القضاء			
No <input type="checkbox"/> لا		Yes <input type="checkbox"/> نعم			
Declarations: I represent that all supplied information is accurate and reflects the truth, and I bear full responsibility for the validity of this information. I acknowledge that the complaint will be closed if a court verdict has been issued in favor of the company or any third party, or if the complaint has already been addressed and resolved. I also acknowledge that the company will process the complaint according to the procedures followed without obligation to act in a particular manner or accept any demands stated in this complaint.		الإقرارات : أقر بأن جميع المعلومات التي أدليت بها أعلاه صحيحة ومطابقة للواقع وأنحمل المسؤولية الكاملة عن عدم صحة هذه المعلومات. كما أقر بأن موضوع الشكوى غير منظور أمام القضاء والتزم بعدم أحقيتي في اتخاذ أي إجراء آخر في حال الاتفاق مع الشركة على إجراء تصحيحي لموضوع الشكوى وتتمام تنفيذ الشركة لهذا الإجراء وكذلك التزم بعدم تقديم شكوى لهيئة أسواق المال عن ذات الموضوع.			
Notes: Please fill out this form and attach a copy of the civil ID of the person submitting the complaint and submit it through one of the following methods: 1. In person or through an official POA, with the original document presented. Visit the Customer Complaints Unit at the company's address: Sharq, Mubarak Al Kabeer Street, United Investment Group building, 3 rd Floor. 2. By Email: Send the complaint form and attached documents to the following email: Complaints@gulfcustody.com 3. By mail: Mail the complaint to the following postal address: P.O. Box 21109 Safat, Postal Code 13072, Kuwait, addressed to the Customer Complaints Unit. *The complaint will be processed within 30 days from the date of receipt by the Customer Complaints Unit.		ملاحظات : يرجى تعبئة نموذج الشكوى وتوقيعه و إرفاق صورة البطاقة المدنية لمقدم الشكوى وإرسالها بإحدى الطرق التالية :- 1. الحضور شخصياً أو عن طريق توكيل رسمي مع إحضار أصل التوكيل وتسليم الشكوى إلى وحدة شكاوى العملاء على عنوان الشركة : الكويت – الشرق – شارع مبارك الكبير - مبنى مجموعة يوناييتد إنفستمننت - مقابل بنك الخليج الرئيسي - الدور 3. 2. إرسال الشكوى بأسم مسؤول وحدة شكاوي العملاء عن طريق البريد الإلكتروني: Complaints@gulfcustody.com 3. عن طريق صندوق البريد 21109 الصفاة 13072 – الكويت موجهة لمسؤول وحدة شكاوي العملاء. * يتم الرد على الشكوى المقدمة من العميل خلال 30 يوم من تاريخ استلام الشكوى إلى وحدة شكاوى العملاء.			

Signature

التوقيع